

SIVETUR

**Sistema Informático para la salida
e ingreso de vehículos turísticos**

***Informatic system for tourist vehicles
to leave and enter to Bolivia***



Aduana Nacional

Tú eres la diferencia.



Declaración Jurada de Ingreso y Salida de Vehículos de uso privado para turismo



NORMATIVA

La Aduana Nacional en el marco de la Ley General de Aduanas, Ley N° 1990 y su Reglamento, Decreto Supremo N° 25870, efectúa el control a los vehículos turísticos que ingresan y salen de Bolivia.



DOCUMENTOS

- Documento de salida del país de última procedencia.
- Libreta Andina de Paso por Aduana.
- Libreta Internacional de Pasos por Aduana.
- Formulario de Salida y Admisión Temporal de Vehículos Turísticos de Acuerdos que Bolivia haya suscrito con países vecinos.
- Pasaporte con Visa de turista u otro documento otorgado por la Dirección General de Migración. *(Para el caso de turistas argentinos carnet verde.)*
- Documento de propiedad del vehículo turístico.
- Cuando el conductor sea un autorizado, deberá presentar el documento de autorización emitido por el Consulado de Bolivia en el país de origen o procedencia. *Para el caso de vehículos turísticos argentinos, será válida la Tarjeta Azul o la autorización expresa del propietario del vehículo turístico, no siendo necesario el documento emitido por el Consulado.*



PASOS A SEGUIR PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO SIVETUR

Para facilitar su ingreso o salida de Bolivia en un vehículo de uso privado, particular o con fines turísticos, la Aduana Nacional requerirá en todas las administraciones de frontera el **Formulario SIVETUR (Declaración Jurada de Ingreso y Salida de Vehículos de Uso Privado para Turismo)**.



El llenado del Formulario **SIVETUR**, se realiza mediante el sistema informático de la Aduana Nacional.

- 1) Ingrese al sitio web www.aduana.gob.bo SERVICIOS APLICACIONES SIVETUR, ó www.aduana.gob.bo Servicios Viajero Registro de Vehículo.
- 2) Llene el formulario que corresponda de acuerdo a:
 - **Formulario 249/A:** Para vehículos turísticos de uso privado que ingresen o salgan de Brasil, Paraguay o Perú.
 - **Formulario 249/B:** Para vehículos turísticos de uso oficial que ingresen o salgan de Brasil, Paraguay o Perú.
 - **Formulario Acuerdo Boliviano-Argentino:** Para vehículos turísticos que ingresen o salgan por las fronteras de Bolivia con Argentina (Yacuiba, Bermejo y Villazón).
 - **Formulario Acuerdo Boliviano – Chileno:** Para vehículos turísticos que ingresen o salgan por las fronteras de Bolivia con Chile.
- 3) Una vez revisados los datos, seleccione la opción **grabar**.
- 4) El sistema le asignará un número de trámite, puede anotarlo y/o imprimir un ejemplar del formulario generado.
- 5) Una vez que arrive a la frontera, deberá cumplir con las formalidades ante la Dirección General de Migración.

- 6) Posteriormente, deberá apersonarse ante la aduana de frontera y proporcionar el número de trámite del formulario asignado por el sistema informático o presentar el ejemplar impreso del mismo, adjuntando el documento de identidad del conductor, documento de propiedad del vehículo; cuando el conductor se trate de un autorizado, además adjuntará el documento de autorización emitido por el Consulado de Bolivia en el país de origen o procedencia, no válida para vehículos argentinos.
- 7) Cumplidas las formalidades, la administración de aduana autorizará el ingreso o salida del vehículo turístico según corresponda. Para residentes bolivianos en el extranjero, registra los datos solicitados en el sistema informático o la complementa.
Al retorno a territorio extranjero o territorio nacional, previa verificación documental y reconocimiento físico, sin observaciones finaliza el trámite en el sistema informático, registra la fecha de salida o ingreso, sella, firma el formulario y entrega el mismo al turista.



FORMALIDADES PARA LA SALIDA Y REINGRESO - VEHÍCULOS TURÍSTICOS NACIONALES

Las autorizaciones podrán ser tramitadas ante las administraciones de aduana de fronteras y aeropuertos.



La administración aduanera procederá a su verificación, y de no existir observaciones autoriza la salida del vehículo con fines turísticos del territorio nacional.

INGRESO Y SALIDA DE VEHÍCULOS

Los vehículos turísticos que ingresan o salen hacia o desde territorio nacional, podrán salir o ingresar por una Administración de Aduana diferente a la de ingreso o salida.



VEHÍCULOS OFICIALES

Los vehículos oficiales de propiedad de instituciones gubernamentales, que ingresen o salgan de territorio nacional, podrán



acogerse a lo señalado al amparo del Formulario correspondiente, siempre y cuando el conductor del vehículo se encuentre autorizado expresamente en un documento oficial.

PLAZO

El plazo de permanencia en Bolivia máximo otorgado a los vehículos de turismo, es de **seis (6) meses**, prorrogables por otro plazo igual, **condicionado al período otorgado por la Dirección Nacional de Migración** al turista.

Para aquellos vehículos turísticos que necesiten reparación o hayan tenido accidentes con destrucción parcial, se les podrá ampliar el plazo de permanencia en la administración de aduana más cercana debiendo presentar, cuando corresponda, los siguientes documentos:

- Documento que certifique el accidente con destrucción parcial, emitido por la Policía Nacional.
- Documento que demuestre la reparación del vehículo (certificación, facturas, recibos, proformas u otro documento equivalente), emitido por un establecimiento de servicio mecánico o casa comercial legalmente establecida y/o habilitada y croquis de su ubicación.

La administración de aduana podrá requerir mayor documentación, cuando lo considere necesario.

VEHÍCULOS TURÍSTICOS ROBADOS



Para vehículos turísticos robados, el turista presentará ante la administración de aduana más cercana una copia del documento que certifique dicha situación, presentada ante la Dirección de Prevención y Robo de Vehículos (DIPROVE).

EQUIPAJE ACOMPAÑADO

El tratamiento del equipaje que porten los turistas, procederá conforme al procedimiento específico referido al **Régimen de Viajeros**.

IMPORTANTE



Si *el periodo de permanencia autorizado ha vencido* y no ha salido de territorio boliviano, **SE PROCEDERÁ AL COMISO DEL VEHÍCULO TURÍSTICO**.

Los vehículos turísticos **NO** serán objeto de cambio de régimen, no son de libre disponibilidad, por lo que no podrán ser objeto de transferencia ni podrán otorgarse en garantía de ninguna naturaleza u otra operación comercial. En caso de comprobarse cualquiera de estas situaciones se procederá a su comiso y por consiguiente el inicio de la acción legal.

El turista o conductor autorizado registrado en el Formulario SIVETUR es el único que puede conducir y estar en posesión del vehículo turístico en territorio nacional.



Sólo está permitida la conducción del vehículo por un tercero cuando el turista registrado en el Formulario SIVETUR esté impedido de hacerlo pero se encuentre en el vehículo.



Para la finalización del trámite, cuando el turista registrado en el Formulario haya fallecido, el interesado podrá presentar ante la administración aduanera más cercana la siguiente documentación:

- Solicitud de finalización de trámite.
- Formulario SIVETUR.
- Certificado de defunción del turista.
- Documento de identidad del interesado.
- Documento que acredite la relación de parentesco con el fallecido.

El ingreso o salida de vehículos turísticos, no está sujeto a ningún tipo de pago de tributos aduaneros.

Cuando el **turista nacional** no se presente ante la administración de aduana a su retorno de territorio extranjero, podrá regularizar su situación en las administraciones de aduana de aeropuerto o de interior previo pago de la correspondiente contravención.

En caso de robo o extravío del Formulario SIVETUR, el turista de manera inmediata deberá presentarse a la administración aduanera más cercana para su reimpresión, presentando su documento de identificación (Cédula de Identidad y/o pasaporte)

Tourist private use vehicles entry and leaving A davit"



REGULATIONS

The National Customs within General Customs law framework, Law N° 1990 and its regulations, Supreme Decree N° 25870, which control the tourist vehicles that enter and leave Bolivia.



REQUIRED DOCUMENTS

- Output document of last country provenance.
- Andean Book passes through Customs
- International Book of pass through Customs
- Output temporary admission of tourist vehicles form, where Bolivia has signed agreements with neighboring countries.
- Passport with visa of tourist or another document issued by the General Directorate of Migration. **In the case of Argentine tourists green card.**
- The tourist vehicle ownership document
- When the driver will be authorized, must present the authorized document given by the Consul of Bolivia in the country of origin or provenance. **In the case of tourist Argentine vehicles, the blue card will be valid or ownership tourist vehicle express authorization, not being necessary the Consul document.**



STEPS TO FOLLOW TO FILL "SIVETUR" FORM

To facilitate arrival or departure from Bolivia in a vehicle of private, individual, use for tourism, the National Customs require in all border administrations the **SIVETUR form** (a **davit of entrance and exit of vehicles for private use for tourism**).



SIVETUR form filling is done by the computer system of the National Customs.

- 1) Click on the National Customs website: www.aduana.gob.bo SERVICIOS APLICACIONES SIVETUR ó www.aduana.gob.bo Servicios Viajero Registro de Vehículo.
- 2) Fill out the appropriate form in accordance of:
 - **Form 249/A:** For tourist vehicles for private use which enter or leave Brazil, Paraguay or Perú.
 - **Form 249/B:** For official tourist vehicles which enter or leave Brazil, Paraguay or Perú.
 - **Bolivian-Argentine Agreement Form:** For tourist vehicles which enter or leave the borders of Bolivia with Argentine (Yacuiba, Bermejo and Villazón).
 - **Bolivian - Chilean Agreement Form:** For tourist vehicles which enter or leave the borders of Bolivia with Chile.
- 3) Check the data and select the option to save
- 4) The system will assign a transaction number; you can write down it or print a copy of the generated form.

- 5) Once you arrive at the border, you must comply with the formalities with the General Directorate of Migration.
- 6) Then you must come to the border office and provide the number of processing of the form assigned by the computer system or submitting the printed copy. You must attach the authorized document given by the Consul of Bolivia in the country of origin or provenance. Not valid for Argentina vehicles.
- 7) Once the formalities have been completed, the Customs Administration will authorize the entry or exit of the tourist vehicle as appropriate. For Bolivians living abroad, it registers the data requested in the computerized system or complements it.

To return to foreign territory or national territory, previous documentary verification and physical examination, without observations the process ends in the computerized system, registers the departure date or entry date, seal, sign the form and deliver it to the tourist.



FORMALITIES FOR NATIONAL TOURIST VEHICLES FOR EXIT AND RE-ENTERING

- Authorizations will be processed by the administrations of customs borders and airports.



- The Customs Administration will proceed to verification and if there are not observations authorizes the departure of the vehicle for tourism of the national territory.

VEHICLES ENTERING AND EXIT

Tourist vehicles which enter or exit from national territory could get in or out from a different customs administration from the original one.



OFFICIAL CARS

Official vehicles owned by governmental institutions, which enter or leave national territory,



must benefit from the designated under the aegis of the corresponding form, always and when the driver of the vehicle is authorized expressly in an official document.



TERM

The maximum term of stay granted maximum Bolivia tourism vehicles, is six (6) months, extendable for another equal term, subject to the time of permanence in the tourist visa.

For tourist vehicles which need repair or have had accidents with partial destruction, may be extended them the period of permanence in the nearest customs administration, and must submit as appropriate the following documents:

- A document that certifies the accident with partial destruction, issued by the national police.
- Repair document, (ascertainment, bills, receipts, proforms or other equivalent document), issued by an establishment of legally established mechanical service and sketch of the location of the establishment of mechanical service.

The Customs Administration may require information, when deemed necessary.

STOLEN TOURIST VEHICLES



For stolen tourist vehicles, the tourist will present before the Customs Administration nearest copy of the document certifying such a situation, submitted to the Directorate of prevention and theft of vehicles (DIPROVE)

ACCOMPANIED BAGGAGE

The treatment of tourists carrying luggage, will proceed according to the specific procedure concerning the regime of travelers.

IMPORTANTE



If the term of authorized stay has expired and your departure has not occurred from Bolivia, National Customs **WILL PROCEED WITH THE CONFISCATION OF THE TOURIST VEHICLE.**

Tourist vehicles will **NOT** be subjected to regime change, are not freely available, so it may not be transferred or may grant warranty of any kind, or other commercial operations. If you checked any of these situations will proceed to its confiscation and subsequent start of legal act on.



The tourist or authorized driver registered in SIVETUR form is the only one who can drive and be in possession of the tourist vehicle in national territory.

It only allows driving by a third person when the tourist registered in SIVETUR form is unable to do it but should be in the vehicle.



To finish the process, when the tourist registered in the form passed away, the interested person could present to the closest Customs office the following documents:

- Finish process application.
- SIVETUR form
- Tourist Death Certificate
- Interested person Identification Card
- Document which certifies the family relationship with the passed away person.

Tourist vehicles entry or output is not subject to any Customs duties or taxes payment.

When **national tourist** do not approach to Customs administration when returns from foreign territory, he can regularize his situation in Customs administration office in the airport or Customs Interior office paying the correspond tax.

In case of theft or loss of the SIVETUR Form, the tourist must immediately go to the nearest customs administration for reprinting, presenting their identification document (identity card and / or passport).



Aduana Nacional

AGENCIA ADUANA EXTERIOR ARICA - CHILE

Calle Arturo Prat N° 391,
Edificio Empresarial +56 58 2 583899
+56 58 2 583898

AGENCIA ADUANA EXTERIOR MATARANI - ILO - PERÚ

Oficina Puerto TISUR interior Puerta 3
51 54 557232 - 557233 - 557234

ADMINISTRACIÓN ADUANA FRONTERA CHARAÑA

Av. Batallón Colorados S/N Carretera
Internacional Bolivia - Chile
(591-2) 2 136542

ADMINISTRACIÓN ADUANA TAMBO QUEMADO

Carretera Internacional La Paz - Arica
Km 180
(591-2) 2 5136211

ADMINISTRACIÓN ADUANA PISIGA

Carretera Internacional Oruro -
Pisiga Km 237
(591-2) 2 5136133

ADMINISTRACIÓN ADUANA FRONTERA YACUIBA

km 14 carretera a Yacuiba - Campo Pajoso
(591-4) 4 6822192

ADMINISTRACIÓN FRONTERA BERMEJO

C. Potosí N° 155 entre Barrientos y La Paz
(591-4) 4 6963282

ADMINISTRACIÓN ADUANA FRONTERA PUERTO SUAREZ

Carretera a Puerto Quijarro Km 6
(591-3) 3 9763296

ADMINISTRACIÓN ADUANA VILLAZÓN

Calle J.M. Deheza N° 311 (Zona Central)
(591-2) 2 5972080

ADMINISTRACIÓN ADUANA APACHETA - HITO CAJONES

(591-2) 2 6132019

ADMINISTRACIÓN ADUANA AVAROA

Carretera Internacional UYUNI - AVAROA
(591-2) 2 68420863

ADMINISTRACIÓN ADUANA PICADA - SUCRE (VILLAMONTES)

C. Mayor Gomez esq. Bernardo Trigo y Boquerón
(591-2) 4 6724047

Línea gratuita: 800 10 5001

www.aduana.gob.bo



AN
SIVETUR

Síguenos en:



JUNTOS LUCHAMOS CONTRA EL CONTRABANDO.

Unidad de Comunicación Social y RR.PP. - 2020 (12)